



# *Câmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

**PROCESSO Nº. 009/2026**

**DISPENSA Nº. 008/2026**

**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

**Decreto Municipal nº. 090/2021**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE SENHORA DE OLIVEIRA**, Inscrito no CNPJ: 02.443.365/0001-16, com sede na Rua Padre Siqueira, nº 100, São Geraldo - Senhora de Oliveira-MG, com CNPJ nº 02.443.365/0001-16, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que, realizará Dispensa, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº. 090/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

**DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO: DIA 11/08/2026, ÀS 09 HORAS.**

**REFERÊNCIA DE HORÁRIO: HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF**

**Endereço eletrônico para envio da proposta e documentação:**

[camaraoliveira2009@yahoo.com.br](mailto:camaraoliveira2009@yahoo.com.br).

**Endereço físico para envio da documentação de habilitação e proposta de preço:** *Rua Padre Siqueira, nº 100, São Geraldo - Senhora de Oliveira-MG.*

**Link do edital:** <https://www.camarasenhoradeoliveira.mg.gov.br/>

## **1.0 – DO OBJETO:**

1.1 - Constitui objeto da presente é a contratação de serviços de planejamento, coordenação, acompanhamento da execução, com fornecimento de palestrantes, buffet, cobertura fotografica, para as comemorações da Semana do Legislativo entre os dias 24 a 28 de agosto de 2026, conforme especificado abaixo:



# *Câmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

| Item | Serviço                             | Especificação                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Serviço de som                      | Disponibilização de técnico de som para operação da mesa controladora e acompanhamento técnico durante as atividades do evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2    | Instrumentista                      | Profissional responsável pela execução instrumental durante a Sessão Solene, incluindo os momentos protocolares e a ambientação musical.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3    | Palestrantes (02 profissionais)     | Contratação de dois palestrantes: 01 para palestra de educação financeira voltada aos jovens e 01 para atividade educativa com crianças da creche, abordando conhecimento, respeito, cuidado e proteção do próprio corpo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4    | Lanches (04 eventos)                | Fornecimento de lanches para palestras, cursos e equipe de colaboradores, contemplando quatro atividades da programação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5    | Placas e medalhas                   | Confecção de 09 placas em aço, acompanhadas de estojos, e 01 medalha, também acompanhada de estojo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6    | Banner                              | Criação da identidade visual e produção de banner institucional do evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7    | Buffet, cantor e espaço             | Estrutura para recepção de aproximadamente 250 pessoas, incluindo espaço para realização do evento; mesas e cadeiras; tampos e toalhas de mesa; equipe de garçons; pratos, taças, talheres, réchauds e jarras; carpetes e cortinas; som e microfones; e música ao vivo e cardápio determinado previamente pela Câmara.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8    | Convites                            | Criação e produção dos convites destinados à Sessão Solene e à confraternização.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9    | Organização e despesas operacionais | Planejamento, coordenação, acompanhamento da execução, apoio logístico e cobertura das despesas operacionais necessárias à realização das atividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10   | Fotografia                          | Cobertura fotográfica profissional da Sessão Solene e do jantar de confraternização.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11   | Decoração e ornamentação            | Decoração Semana da Câmara Municipal, Ornamentação salão paroquial (Palestras), Seção Solene, Recepção e local do buffet Ornamentação Salão Paroquial (Palestras) 02 arranjos de flores 02 suportes para arranjos;<br>Seção Solene 01 tapete passarela verde 02 arranjos de cerejeiras brancas na porta de vidro da entrada do plenário 01 arranjo de flores brancas para mesa de autoridades 01 arranjo de flores brancas para mesa redonda do plenário 01 aparador para água 01 arranjo de flores brancas para aparador de água.<br>Recepção - 01 tenda medindo 10x10 metros Cortinado branco nas colunas do espaço e pés da tenda 02 arranjos de cerejeiras brancas na entrada do evento 03 arranjos verdes para mesa do buffet 03 vasos de vidro 31 arranjos de flores para mesas de convidados 10 colunas aéreas 10 arranjos de folhagens e |



# *Câmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    | flores Cortinado de fundo Tapete carpete liso Sofá branco 06 vasos com velas Cerimonial para auxiliar no evento e recepcionar convidados Deslocamento e mão de obra inclusos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12 | Serviços Locução durante dois dias | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acompanhamento na elaboração de programação, textos institucionais e discursos oficiais, da presidência ou de quem por ela for delegado;</li><li>- Apoio à equipe técnica e administrativa da instituição na elaboração e revisão de outros textos relacionados ao evento;</li><li>- Condução cerimonial de solenidades, palestras, eventos internos e rodas de conversa, conforme o entendimento e a necessidade dos organizadores;</li><li>- Apoio à equipe técnica e administrativa em todos os atos relativos ao evento.</li></ul> |

1.1.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.1.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

1.1.3 - ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO.

## **2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder legislativo Municipal de Senhora de Oliveira /MG, para exercício de 2026.

## **3.0 – DO VALOR ESTIMADO:**

3.1 - O valor global estimado para contratação será de R\$ 47240,00 (quarenta e sete mil, duzentos e quarenta reais).

## **4.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:**

4.1. A presente DISPENSA ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: [camaraoliveira2009@yahoo.com.br](mailto:camaraoliveira2009@yahoo.com.br) ou mediante protocolo no setor de licitação, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 11/08/2026 às 10:00h.

4.1.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no setor de licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data



# *Câmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações:

I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

V - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).

4.1.2.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.1.2.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.1.2.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

4.1.2.4 O julgamento das propostas serão por cada item ofertado;

4.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser enviados concomitantemente a proposta, via e-mail ou protocolado no setor de licitação, até a data e horário definido no edital, a saber:

#### 4.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

4.2.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

4.2.1.2 – Cédula de Identidade de todos os sócios proprietários.

#### 4.2.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

4.2.2.1 - Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a três meses da abertura deste processo, referente à comarca de domicílio da empresa



# *Câmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

licitante.

#### **4.2.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

4.2.3.1 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

4.2.3.2 - Certidão de regularidade para com a fazenda estadual e municipal do domicílio da empresa licitante.

4.2.3.3 – Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da união e INSS.

4.2.3.4 – CND trabalhista.

#### **5.0 – DO PAGAMENTO:**

5.1 O pagamento será, mediante comprovação de execução dos serviços e apresentação de nota fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, devidamente regularizada.

#### **6.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

6.1. Poderá a Câmara Municipal revogar o presente Edital de Dispensa, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. A Câmara Municipal deverá anular o presente Edital de Dispensa, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento de Dispensa, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

6.5 – Até 24 (vinte e quatro) horas antes da data e horário fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos ao presente Aviso de Dispensa.

6.5.1 – Os pedidos de impugnação ou esclarecimentos devem ser por escrito e protocolados no Setor de Licitação ou enviado via email para



# *Câmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

[camaraoliveira2009@yahoo.com.br](mailto:camaraoliveira2009@yahoo.com.br)

6.5.1.1 – No caso de envio via email caberá ao interessado/licitante certificar do efetivo recebimento do pedido de impugnação ou esclarecimento pelo Setor de Licitação, ficando sujeito ao indeferimento e não análise do pedido, caso a documentação enviada não seja recebida dentro do prazo máximo fixado acima.

6.5.2 – Os pedidos de impugnação ou esclarecimentos deverão serão julgados até 01 (um) dia antes da realização da sessão de julgamento, sob pena de ser designada nova data de julgamento.

Senhora de Oliveira/MG, 04 de agosto de 2026.

Franciele Vitória Gomes Alfenas  
Agente de Contratação



# *Câmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

**PROCESSO Nº. 009/2026**

**DISPENSA Nº. 008/2026**

**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

**Decreto Municipal nº. 090/2021**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

## **1 – OBJETO E JUSTIFICATIVA:**

A **Semana do Legislativo** tem como objetivo promover a valorização do Poder Legislativo Municipal, aproximando a população das ações parlamentares e fortalecendo a cidadania e a participação popular. Trata-se de uma iniciativa de relevante interesse público, que busca fomentar o conhecimento da sociedade sobre o funcionamento da Câmara Municipal, suas atribuições e o papel dos vereadores.

A programação da Semana do Legislativo poderá incluir palestras, atividades culturais, homenagens, exposições, oficinas educativas, apresentações artísticas e demais eventos de cunho cívico, cultural e institucional, voltados para estudantes, autoridades, servidores e a comunidade em geral.

Nesse contexto, justifica-se a necessidade de contratação dos serviços especializados.

A realização dessas atividades atende ao interesse público, ao promover educação cívica, integração social e valorização do Legislativo Municipal, respeitando os princípios da economicidade, da razoabilidade e da publicidade.

A contratação será realizada em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), observando-se o devido processo legal, com a escolha da modalidade mais adequada à natureza e ao valor da contratação, bem como a ampla divulgação dos atos.

Assim, a presente justificativa visa embasar formalmente a realização e contratação dos serviços indispensáveis à execução dos eventos comemorativos da Semana do Legislativo, promovendo um momento de integração entre o Poder Legislativo e a sociedade.



# *Câmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

## **2 - ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO:**

| <b>Item</b> | <b>Serviço</b>                      | <b>Especificação</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Valor de referencia</b> |
|-------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1           | Serviço de som                      | Disponibilização de técnico de som para operação da mesa controladora e acompanhamento técnico durante as atividades do evento.                                                                                                                                                                                       | R\$ 500,00                 |
| 2           | Instrumentista                      | Profissional responsável pela execução instrumental durante a Sessão Solene, incluindo os momentos protocolares e a ambientação musical.                                                                                                                                                                              | R\$ 500,00                 |
| 3           | Palestrantes (02 profissionais)     | Contratação de dois palestrantes: 01 para palestra de educação financeira voltada aos jovens e 01 para atividade educativa com crianças da creche, abordando conhecimento, respeito, cuidado e proteção do próprio corpo.                                                                                             | R\$ 2.000,00               |
| 4           | Lanches (04 eventos)                | Fornecimento de lanches para palestras, cursos e equipe de colaboradores, contemplando quatro atividades da programação.                                                                                                                                                                                              | R\$ 4.000,00               |
| 5           | Placas e medalhas                   | Confecção de 09 placas em aço, acompanhadas de estojos, e 01 medalha, também acompanhada de estojo.                                                                                                                                                                                                                   | R\$ 2.560,00               |
| 6           | Banner                              | Criação da identidade visual e produção de banner institucional do evento.                                                                                                                                                                                                                                            | R\$ 250,00                 |
| 7           | Buffet, cantor e espaço             | Estrutura para recepção de aproximadamente 250 pessoas, incluindo espaço para realização do evento; mesas e cadeiras; tampos e toalhas de mesa; equipe de garçons; pratos, taças, talheres, réchauds e jarras; carpetes e cortinas; som e microfones; e música ao vivo e cardápio determinado previamente pela Câmara | R\$ 16.900,00              |
| 8           | Convites                            | Criação e produção dos convites destinados à Sessão Solene e à confraternização.                                                                                                                                                                                                                                      | R\$ 100,00                 |
| 9           | Organização e despesas operacionais | Planejamento, coordenação, acompanhamento da execução, apoio logístico e cobertura das despesas operacionais necessárias à realização das atividades.                                                                                                                                                                 | R\$ 6.935,00               |



# *âmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

|                               |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 10                            | Fotografia                         | Cobertura fotográfica profissional da Sessão Solene e do jantar de confraternização.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | R\$ 4.000,00        |
| 11                            | Decoração e ornamentação           | Decoração Semana da Câmara Municipal, Ornamentação salão paroquial (Palestras), Seção Solene, Recepção e local do buffet<br>Ornamentação Salão Paroquial (Palestras)<br>02 arranjos de flores 02 suportes para arranjos;<br>Seção Solene 01 tapete passarela verde 02 arranjos de cerejeiras brancas na porta de vidro da entrada do plenário 01 arranjo de flores brancas para mesa de autoridades 01 arranjo de flores brancas para mesa redonda do plenário 01 aparador para água 01 arranjo de flores brancas para aparador de água.<br>Recepção - 01 tenda medindo 10x10 metros Cortinado branco nas colunas do espaço e pés da tenda 02 arranjos de cerejeiras brancas na entrada do evento 03 arranjos verdes para mesa do buffet 03 vasos de vidro 31 arranjos de flores para mesas de convidados 10 colunas aéreas 10 arranjos de folhagens e flores Cortinado de fundo Tapete carpete liso Sofá branco 06 vasos com velas Cerimonial para auxiliar no evento e recepcionar convidados Deslocamento e mão de obra inclusos | R\$ 5.725,00        |
| 12                            | Serviços Locução durante dois dias | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acompanhamento na elaboração de programação, textos institucionais e discursos oficiais, da presidência ou de quem por ela for delegado;</li><li>- Apoio à equipe técnica e administrativa da instituição na elaboração e revisão de outros textos relacionados ao evento;</li><li>- Condução cerimonial de solenidades, palestras, eventos internos e rodas de conversa, conforme o entendimento e a necessidade dos organizadores;</li><li>- Apoio à equipe técnica e administrativa em todos os atos relativos ao evento.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | R\$ 3770,00         |
| <b>VALOR TOTAL DA COTAÇÃO</b> |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>R\$ 47240,00</b> |



# *Câmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

Obs. Preços apurados no comércio local e no PNCP

## **2 – LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

Os serviços licitados deverão ser prestados no Município de Senhora de Oliveira entre os dias 24 a 28 de agosto de 2026.

## **3 - OUTROS SERVIÇOS:**

A contratada deverá arcar todas as despesas incluindo material, mão de obra, deslocamento, etc.

## **4 – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

A fiscalização e acompanhamento do contrato serão exercidos pelo Presidente da Requisitante.

## **5 – FORMA DE PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias comprovado a execução satisfatória dos serviços.

## **6 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:**

A proposta e documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente pelo endereço eletrônico [camaraoliveira2009@yahoo.com.br](mailto:camaraoliveira2009@yahoo.com.br).

## **7 – CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

### **7.2 - Da CONTRATADA**

**7.2.1** - Prestar os serviços em conformidade com o requerido e mediante apresentação da respectiva N. F. (nota fiscal);

**7.2.2** - Responsabilizar-se por todos os ônus relativos a prestação dos serviços licitados a si adjudicado;

**7.2.3** – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



# *Âmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

**7.2.4** - providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE.

**7.2.5** – Todos os serviços deverão ser executados no Município de Senhora de Oliveira-MG

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

Local e data

À

Camarav Municipal de Senhora de Oliveira-MG

A/C Comissão de Licitação

Prezados Senhores,

A empresa ....., CNPJ: ....., sediada na Rua (Endereço completo)....., por seu representante legal o Sr. (a)....., CPF nº ....., apresenta proposta para fornecimento de serviços de Cerimonial, Buffet, ornamentação, fotografia, apresentação musical e locação de brinquedos, palestras para as comemorações da Semana do Legislativo entre os dias 24 a 28 de agosto de 2026, referente a Dispensa nº 007/2024.

| Item | Serviço                         | Especificação                                                                                                                                                                                                             | Valor de referencia |
|------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1    | Serviço de som                  | Disponibilização de técnico de som para operação da mesa controladora e acompanhamento técnico durante as atividades do evento.                                                                                           |                     |
| 2    | Instrumentista                  | Profissional responsável pela execução instrumental durante a Sessão Solene, incluindo os momentos protocolares e a ambientação musical.                                                                                  |                     |
| 3    | Palestrantes (02 profissionais) | Contratação de dois palestrantes: 01 para palestra de educação financeira voltada aos jovens e 01 para atividade educativa com crianças da creche, abordando conhecimento, respeito, cuidado e proteção do próprio corpo. |                     |
| 4    | Lanches (04 eventos)            | Fornecimento de lanches para palestras, cursos e equipe de colaboradores, contemplando quatro atividades da programação.                                                                                                  |                     |



# *Âmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

|    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5  | Placas e medalhas                   | Confecção de 09 placas em aço, acompanhadas de estojos, e 01 medalha, também acompanhada de estojo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 6  | Banner                              | Criação da identidade visual e produção de banner institucional do evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 7  | Buffet, cantor e espaço             | Estrutura para recepção de aproximadamente 250 pessoas, incluindo espaço para realização do evento; mesas e cadeiras; tampos e toalhas de mesa; equipe de garçons; pratos, taças, talheres, réchauds e jarras; carpetes e cortinas; som e microfones; e música ao vivo e cardápio determinado previamente pela Câmara.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 8  | Convites                            | Criação e produção dos convites destinados à Sessão Solene e à confraternização.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 9  | Organização e despesas operacionais | Planejamento, coordenação, acompanhamento da execução, apoio logístico e cobertura das despesas operacionais necessárias à realização das atividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 10 | Fotografia                          | Cobertura fotográfica profissional da Sessão Solene e do jantar de confraternização.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 11 | Decoração e ornamentação            | Decoração Semana da Câmara Municipal, Ornamentação salão paroquial (Palestras), Seção Solene, Recepção e local do buffet Ornamentação Salão Paroquial (Palestras) 02 arranjos de flores 02 suportes para arranjos; Seção Solene 01 tapete passarela verde 02 arranjos de cerejeiras brancas na porta de vidro da entrada do plenário 01 arranjo de flores brancas para mesa de autoridades 01 arranjo de flores brancas para mesa redonda do plenário 01 aparador para água 01 arranjo de flores brancas para aparador de água. Recepção - 01 tenda medindo 10x10 metros Cortinado branco nas colunas do espaço e pés da tenda 02 arranjos de cerejeiras brancas na entrada do evento 03 arranjos verdes para mesa do buffet 03 vasos de vidro 31 arranjos de flores para mesas de convidados 10 colunas aéreas 10 arranjos de folhagens e flores Cortinado de fundo Tapete carpete liso Sofá branco 06 vasos com velas Cerimonial para auxiliar no evento e recepcionar convidados Deslocamento e mão de obra inclusos |  |



# *âmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

|                               |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 12                            | Serviços Locução durante dois dias | <ul style="list-style-type: none"><li>- Acompanhamento na elaboração de programação, textos institucionais e discursos oficiais, da presidência ou de quem por ela for delegado;</li><li>- Apoio à equipe técnica e administrativa da instituição na elaboração e revisão de outros textos relacionados ao evento;</li><li>- Condução cerimonial de solenidades, palestras, eventos internos e rodas de conversa, conforme o entendimento e a necessidade dos organizadores;</li><li>- Apoio à equipe técnica e administrativa em todos os atos relativos ao evento.</li></ul> |  |
| <b>VALOR TOTAL DA COTAÇÃO</b> |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

Valor da Proposta: R\$ ..... (.....).

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Declaro de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Atenciosamente.

Empresa  
CNPJ  
Representante legal  
CPF



# *Câmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

## ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

### CONTRATO Nº ...../2026

A **CÂMARA MUNICIPAL DE SENHORA DE OLIVEIRA/MG**, com sede na *Rua Padre Siqueira, nº 100, São Geraldo - Senhora de Oliveira-MG*, com CNPJ nº 02.443.365/0001-16, neste ato representado pelo, **Sr. Silvério Silvia Moreira**, Presidente da Câmara Municipal, que este subscreve, daqui para frente denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado ....., CNPJ: ....., Endereço ....., representada por ....., CPF nº ....., a seguir denominada contratado, resolvem firmar o presente contrato para serviços de apoio em Processos Licitatórios, como especificado na cláusula primeira, em conformidade com o Art. 74, III – LEI 14.133 de 1º de abril de 2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

1.2 - Constitui objeto da presente é a contratação de serviços de planejamento, coordenação, acompanhamento da execução, com fornecimento de palestrantes, buffet, cobertura fotografica, para as comemorações da Semana do Legislativo entre os dias 24 a 28 de agosto de 2026, conforme especificado abaixo:

| Item  | Serviço | Especificação | Valor (R\$) |
|-------|---------|---------------|-------------|
|       |         |               |             |
| TOTAL |         |               |             |

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1 - O presente contrato terá seu valor total de R\$ ..... (.....),

*Rua Padre Siqueira Nº100 São Geraldo - Senhora de Oliveira-MG*  
*Tel: (31)3755-1246 Email:secretaria@camarasenhoradeoliveira.mg.gov.br*



# *Câmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

2.2 - A contratada deves arcar todas as despesas incluindo material, mão de obra, deslocamento, etc.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO FATURAMENTO E PAGAMENTO**

3.1- O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias comprovado a execução satisfatória dos serviços;

3.2 - Todo pagamento será efetuado após emissão de competente nota fiscal, devidamente preenchida, não podendo conter erros ou rasuras.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 - As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder legislativo Municipal de Senhora de Oliveira /MG, para exercício de 2026.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1 - Fica ajustado que os serviços referentes a este contrato deverão ser executados no Município de Senhora de Oliveira.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES**

6.1 - A CONTRATANTE obriga-se a efetuar o pagamento no prazo estipulado neste edital.

6.2 - A CONTRATADA obriga-se a executar o objeto o contrato de acordo com as condições previstas neste instrumento e fixadas no edital da licitação.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO E PRORROGAÇÃO CONTRATUAL**

7.1 - Este contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, de acordo com o que dispõe a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

7.2 – O contratado ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) do valor estimado do contrato.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

8.1 - Pela inexecução total ou parcial da obrigação assumida, o Câmara Municipal, poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções, isolada ou cumulativamente:

**I** - Advertência por escrito;

**II**- Multa diária no valor de 0,5%(meio por cento) do valor do total estimado contratado, pela falta da prestação dos serviços;



# *Câmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

**III** - Multa de 2%(dois por cento) sobre o valor estimado contratado, a cada dia de atraso na prestação dos serviços;

**IV** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Senhora de Oliveira/MG, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

**V** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição.

8.2 - As sanções previstas nos incisos do item anterior poderão ser aplicadas juntamente com a multa, nos termos da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

8.3 - As penalidades previstas neste certame poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério do Presidente da Câmara Municipal, se entender a justificativa apresentada pela Contratada como relevante.

## **CLÁUSULA NONA- DA RESCISÃO**

9.1 - A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará, também, a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer motivos enumerados no art. 78, da Lei nº 8.666/93.

9.2 - A rescisão do Contrato poderá ser dar sob qualquer das formas delineadas na Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

10.1 - O presente contrato terá vigência de 60 (sessenta) dias contados da data de sua assinatura.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

11.1 - Aplicam-se ao presente Contrato normas da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO**

12.1 - Os valores constantes da referida contratação poderão ser revistos mediante solicitação da CONTRATADA com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1 - Elegem as partes contratantes o foro da comarca de Piranga/MG, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por assim estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente



# *Câmara Municipal de Senhora de Oliveira*

*Legislativo Municipal – Estado de Minas Gerais*

instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas.

Senhora de Oliveira/MG, data.

Silvério Silva Moreira  
Presidente da Câmara  
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Contratada

Testemunhas: